



江西农业大学会计硕士专业学位研究生 学位论文中期检查相关工作管理办法（试行）

为保证会计硕士专业学位研究生学位论文质量，MPAcc 教育中心就会计硕士学位论文的中期检查环节，制定本办法。

1 中期检查的时间

会计硕士学位论文中期检查，是对 MPAcc 学员学位论文进行的一个质量监控程序，一般在论文初稿完成后定稿前进行。具体时间以 MPAcc 教育中心通知为准。

2 中期检查过程

(1) 导师检查论文，在学员论文封面签字。MPAcc 教育中心只对经导师指导和签字确认的论文做中期检查。

(2) MPAcc 教育中心按发挥专业特长以及工作量大致均衡的原则，把论文发送给有关教师审议，原则上每篇论文至少 2 位教师审议。

(3) 负责中期检查的教师，应在论文里，红笔写出明确修改意见。

(4) 学员做出论文中期小结，并根据检查教师提出的问题及自己认为存在的问题和解决办法，填写《江西农业大学专业学位研究生

论文工作中期考核表》，导师填写评语，双面打印一份，导师签字确认后，交 MPAcc 教育中心。

(5) 由 MPAcc 教育中心从会计硕士专业学位教育工作领导小组指定 3 人组成考核小组，就中期考核表给出评定意见。学院审核，MPAcc 教育中心存档。

(6) 对于审议教师提出不能继续下一步工作的论文，会计硕士专业学位教育工作领导小组应及时召开会议，对相关论文进行会审，并作出决议。

3 生效

未尽事宜，由 MPAcc 教育中心解释。

本办法自 2017 级 MPAcc 开始试行。

MPAcc 教育中心

2018 年 9 月 10 日

江西農業大學

专业学位研究生论文工作中期考核表

学号		姓名		导师	
专业学位类别			研究方向或领域		
论文类型	应用设计 () 研究论文 ()		开题日期		
论文题目					
论文中期小结	论文进展情况:				

存在问题和解决方法:

签名:

年 月 日

以上栏目由研究生本人填写

导师简要评语：

导师签字： 年 月 日

考核小组评定意见：

考核小组组长签名： 年 月 日

学院意见：

负责人签名（公章）： 年 月 日