



## 江西农业大学会计硕士专业学位研究生 学位论文开题相关工作管理办法（试行）

为保证会计硕士专业学位研究生学位论文质量，抓好论文开题的各项工作，拟定本办法。

### 1. 开题时间

（1）每届学员安排 2 次开题。第一次于第 3 学期末或第 4 学期初；第二次于第一次 3 个月之后。具体时间以 MPAcc 教育中心的通知为准。

第 2 次为补救性开题，开题对象仅为前面 1 次开题提交了开题报告而未合格的学员，或因故请假推迟开题的学员。

补救性开题仍不能通过的学员，可以申请与低年级同学一同开题，但是其毕业时间将受到影响。

（2）学员学位论文从开题到毕业论文提交送审，必须保证其间有至少 8 个月的时间。

### 2. 导师指导

导师应该认真指导学生选题及撰写开题报告，对于认为符合要求的开题报告，导师应签字确认。学院 MPAcc 教育中心将只接收经导师同意提交并签字的开题报告表。

### 3 专家组审议

开题报告审议专家组由 3~5 名专家组成，采取“双盲”评审办法，即提交审议的开题报告表，不出现学生和导师姓名。

专家组对开题报告表的审议至少包含以下三项工作：

- (1) 评阅开题报告；
- (2) 开题报告会上对开题报告做公开评议；
- (3) 以记名方式决议学员开题是否通过。

#### 4 审议标准及结果确定

- (1) 开题报告审议结果分通过和不通过两种。
- (2) 开题报告审议专家组主要依据选题质量和写作大纲质量，以记名方式在开题报告评分表打分（附件 1），并在开题报告表内签字。
- (3) 专家组打分的算术平均分，若低于 60 分，则视为“不通过”。
- (4) 审议结果及理由，由开题秘书详细记录在审计评分表及开题报告表内，并当天宣布。

开题报告通过的学员，可以进行到下一程序；没有通过的学员则需按照专家的修改意见认真修改，等待下一次开题。

开题秘书将汇总的开题报告审议评分表、学员修改后的开题报告交 MPAcc 教育中心存档。

#### 5 复议

(1) 对于评议结果有异议的导师或同学，可以把书面申请提交给学院 MPAcc 教育中心、向院学术委员会提请复议。书面应当在结果公布日起两工作日内提出，否则将不予受理。

(2) 院学术委员会在收到申请后，应在 5 个工作日内，召开会议进行复议，并将结果通告申请人。

## 6. 生效

未尽事宜，由院党政联席会议解释并决定。

本办法自 2017 级 MPAcc 开始试行。

MPAcc 教育中心

2018 年 09 月 10 日



## 附件 2：不通过的开题报告存在的主要问题参考

	表现	备注
A 选题	A1 与专业不相关	
	A2 选题太泛、太旧	
	A3 缺乏研究价值，特别是实用价值	
	A4 切入角度不符合 MPAcc 论文要求	
B 前期准备	B1 研究现状与研究主题不一致、阐述不充分	
	B2 缺乏文献评述	
	B3 研究对象不明确	
	B4 缺乏方法论阐述	
	B5 研究内容太空泛	
C 结构	C1 论文要素不齐全、结构不完整	
	C2 章节逻辑关系混乱不清	
	C3 节（目）所研究内容与章（节）标题不吻合	
	C4 章节目录只是简单语句上的呼应	
	C5 缺少三级标题致使难以判断基本研究内容	
	C6 假设的提出缺乏理论推导	仅实证类适用
D 其他	D1 写作计划与其他论文严重相似	
	D2 开题报告的完成严重不认真	
	D3 语言表述不规范、错别字较多	